

V skladu s 5. in 6. členom zakona o zadrukah (ZZad, UPB2, Ur. List RS, št. 97,2009) so ustanovitelji na ustanovnem občnem zboru dne: **10.5.2012**, ob **14,00** uri, v **Ljubljani**, sprejeli:

## **AKT O USTANOVITVI ZADRUGE**

Zadruga s firmo: **e-Zadruga z.o.o.**

Sedež zadruge: **Ljubljana, Leskoškova 10**

### **Akt o ustanovitvi sestavljajo:**

- I. Seznam ustanoviteljev
- II. Sklep o sprejemu zadružnih pravil
- III. Sklep o izvolitvi organov zadruge
- IV. Datum in kraj ustanovnega občnega zbora
- V. Podpisi vseh ustanoviteljev

## I. USTANOVITELJI

### Zap.št. 1

Zadruga: **Kmetijska zadruga Agraria Koper, z.o.o., Koper**

Naslov: **Ulica 15 maja št. 17**

Poštna št. **6000** Kraj: **Koper,**

Matična številka: **5147042**, Davčna številka: **SI16419600**

Vrsta odgovornosti za obveznosti pravne osebe: **z.o.o.**,

Datum vstopa: **10.5.2012**, Vložek EUR **1.000,00**

### Zap.št. 2

Zadruga: **Kmetijska zadruga Krka kmetijstvo, trgovina, proizvodnja, storitve z.o.o.**

Naslov: **Šentjernejska cesta 6**

Poštna št. **8000** Kraj: **Novo Mesto,**

Matična številka: **5151350**, Davčna številka: **SI44188145**

Vrsta odgovornosti za obveznosti pravne osebe: **z.o.o.**,

Datum vstopa: **10.5.2012**, Vložek EUR **1.000,00**

### Zap.št. 3

Zadruga: **Kmetijska zadruga Šaleška dolina, z.o.o.**

Naslov: **Metleče 7**

Poštna št. **3325** Kraj: **Šoštanj,**

Matična številka: **5025966**, Davčna številka: **SI35652209**

Vrsta odgovornosti za obveznosti pravne osebe: **z.o.o.**,

Datum vstopa: **10.5.2012**, Vložek EUR **1.000,00**

**Zap.št. 4**

Zadruga: **Sava, kmetijsko gozdarska zadruga z.o.o. Lesce**

Naslov: **Rožna dolina 50**

Poštna št. **4248** Kraj: **Lesce,**

Matična številka: **5147166**, Davčna številka: **SI63177692**

Vrsta odgovornosti za obveznosti pravne osebe: **z.o.o,**

Datum vstopa: **10.5.2012**, Vložek EUR **1.000,00**

**Zap.št. 5**

Zadruga: **Kmetijska zadruga Ormož z.o.o.**

Naslov: **Ptujska cesta 12**

Poštna št. **2270** Kraj: **Ormož,**

Matična številka: **5132576**, Davčna številka: **SI17247683**

Vrsta odgovornosti za obveznosti pravne osebe: **z.o.o,**

Datum vstopa: **10.5.2012**, Vložek EUR **1.000,00**

**Zap.št. 6**

Zadruga: **Kmetijska zadruga Vipava zadruga z omejeno odgovornostjo, Vipava**

Naslov: **Goriška cesta 13**

Poštna št. **5271** Kraj: **Vipava,**

Matična številka: **5150051**, Davčna številka: **SI56972512**

Vrsta odgovornosti za obveznosti pravne osebe: **z.o.o,**

Datum vstopa: **10.5.2012**, Vložek EUR **1.000,00**

## II. SKLEP O SPREJEMU ZADRUŽNIH PRAVIL

Na podlagi določil Zakona o zadrugah (ZZad-UPB2, Uradni list RS, št. 97/2009), so ustanovitelji na ustanovnem občnem zboru, dne **10.5.2012**, v **Ljubljani**, sprejeli naslednja:

### ZADRUŽNA PRAVILA

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### Firma in sedež zadruge

##### 1. člen

Firma zadruge se glasi: **e-Zadruga – zadruga za povezan nastop na trgu, z.o.o.**

Skrajšana firma zadruge se glasi: **e-Zadruga z.o.o.**

Sedež zadruge: **Leskoškova 10, 1000 Ljubljana.**

Zadruga je ustanovljena za nedoločen čas.

##### Namen zadruge

##### 2. člen

Zadruga je organizacija vnaprej nedoločenega števila članov, ki ima namen razvijati in pospeševati gospodarske koristi svojih članov ter temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu, enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov.

##### Glavna dejavnost zadruge zadeva:

- sodelovanje na področju nabave repromateriala in drugega trgovskega blaga,
- koncentracijo ponudbe in dajanje proizvodov, ki se uvrščajo med proizvode zelenjave iz Uredbe Sveta 1234/2007/ES o skupni ureditvi trga in ki jih pridelajo člani včlanjenih zadrug,
- sodelovanje na vseh področjih, ki prinaša stroškovno učinkovitost pri raznih nabavah storitev in proizvodov, ki so potrebni pri delu svojih članic.

##### Pospeševanje gospodarskih koristi svojih članov v fazah pridelave in trženja:

1. Zagotavljati, da se proizvodnja načrtuje in prilagaja povpraševanju zlasti glede kakovosti in količine;
2. Zagotoviti koncentracijo ponudbe in dajanje na trg proizvode, ki jih pridelajo njeni člani;
3. Optimizirati proizvodne stroške in stabilizirati cene proizvajalcev.

Ko bodo izpolnjeni vsi predpisani pogoji za priznanje organizacije proizvajalcev, zadruga zaprosi pristojni organ, da jo prizna kot organizacijo proizvajalcev v smislu predpisov Evropske unije o organizacijah proizvajalcev na področju sadja in/ali zelenjave.

Upravni odbor in drugi organi zadruga bodo v okviru svoje pristojnosti skrbeli, da bo zadruga izpolnjevala pogoje za priznanje organizacije proizvajalcev, zlasti:

- a) da pri svoji dejavnosti in dejavnosti članov proizvajalcev zelenjave, uporablja okolju prijazne načine obdelovanja, pridelovalnih tehnik in načina ravnanja z odpadki, predvsem zaradi varovanja kakovosti vode, tal in krajine ter zaradi ohranjanja ali spodbujanja biotske raznovrstnosti in izpolnjevanja zahtev iz členov 122 in 125a Uredbe Sveta 1234/2007/ES z vsemi spremembami in dopolnitvami oziroma kasnejšimi uredbami, ki bodo urejali to področje, ter o tem zagotovi ustrezna dokazila;
- b) da ima minimalno število članov in pokrivajo minimalno količino ali vrednost tržne proizvodnje, ki jo določi država članica, ter o tem zagotovi ustrezna dokazila;
- c) da lahko kadarkoli predloži zadostna dokazila, da lahko primerno izvaja svoje dejavnosti tako z vidika trajanja kot glede učinkovitosti in koncentracije ponudbe;
- d) da učinkovito omogoča svojim članom tehnično pomoč, potrebno za okolju prijazne načine pridelave;
- e) da svojim članom po potrebi učinkovito zagotavlja tehnična sredstva za zbiranje, skladiščenje, pakiranje in trženje njihovega pridelka;
- f) da zagotavlja ustrezno komercialno in računovodsko vodenje svojih dejavnosti, o čemer upravni odbor sprejme poseben splošni akt;
- g) da nima prevladujočega položaja na določenem trgu, razen če je to potrebno za doseganje ciljev skupne kmetijske politike iz člena 33 Pogodbe o delovanju Evropske unije.

### **Dejavnost zadruga**

#### **3. člen**

Dejavnosti zadruga v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi Standardne klasifikacije dejavnosti (Ur.list RS, št. 17/2008) so:

- A01.110 Pidelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
- A01.130 Pidelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
- A01.140 Pidelovanje sladkornega trsa
- A01.150 Pidelovanje tobaka
- A01.160 Pidelovanje rastlin za vlakna
- A01.190 Pidelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- A01.210 Vinogradništvo
- A01.220 Gojenje tropskega in subtropskega sadja
- A01.230 Gojenje citrusov
- A01.240 Gojenje pečkatega in koščičastega sadja

A01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
A01.260	Pridelovanje oljnih sadežev
A01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
A01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
A01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov
A01.300	Razmnoževanje rastlin
A01.410	Prيرهja mleka
A01.420	Druga govedoreja
A01.430	Konjereja
A01.450	Reja drobnice
A01.460	Praščereja
A01.470	Reja perutnine
A01.490	Reja drugih živali
A01.500	Mešano kmetijstvo
A01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo
A01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
A01.630	Priprava pridelkov
A01.640	Obdelava semen
A01.700	Lovstvo
A02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
A02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
A02.400	Storitve za gozdarstvo
C10.310	Predelava in konzerviranje krompirja
C10.320	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
C10.390	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
C10.810	Proizvodnja sladkorja
C10.840	Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
C10.850	Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
C10.890	Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih
C10.910	Proizvodnja krmil

C10.920	Proizvodnja hrane za hišne živali
18.110	Tiskanje časopisov
G45.110	Trgovina z avtomobili in lahкими motornimi vozili
G45.190	Trgovina z drugimi motornimi vozili
G45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
G45.310	Trgovina na debelo z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila
G45.320	Trgovina na drobno z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila
G45.400	Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles, trgovina z njihovimi deli in opremo
G46.110	Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
G46.120	Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
G46.130	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
G46.140	Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
G46.150	Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
G46.160	Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
G46.170	Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
G46.180	Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G46.210	Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo
G46.220	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
G46.230	Trgovina na debelo z živimi živalmi
G46.240	Trgovina na debelo s kožami, usnjem
G46.310	Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo
G46.320	Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki
G46.330	Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami
G46.340	Trgovina na debelo s pijačami
G46.350	Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki
G46.360	Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki
G46.370	Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami
G46.380	Trgovina na debelo z drugimi živili, tudi z ribami, raki, mehkužci
G46.390	Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki

G46.410	Trgovina na debelo s tekstilom
G46.420	Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo
G46.430	Trgovina na debelo z električnimi gospodinjskimi napravami
G46.440	Trgovina na debelo s porcelanom, steklenino, čistili
G46.450	Trgovina na debelo s parfumi in kozmetiko
G46.460	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali
G46.470	Trgovina na debelo s pohištvom, preprogami in svetili
G46.480	Trgovina na debelo z urami in nakitom
G46.490	Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
G46.510	Trgovina na debelo z računalniškimi napravami
G46.520	Trgovina na debelo z elektronskimi in telekomunikacijskimi napravami in deli
G46.610	Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, opremo
G46.620	Trgovina na debelo z obdelovalnimi stroji
G46.630	Trgovina na debelo z rudarskimi in gradbenimi stroji
G46.640	Trgovina na debelo s stroji za tekstilno industrijo
G46.650	Trgovina na debelo s pisarniškim pohištvom
G46.660	Trgovina na debelo s pisarniški stroji in opremo
G46.690	Trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo
G46.710	Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
G46.720	Trgovina na debelo s kovinami in rudami
G46.730	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
G46.740	Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
G46.750	Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
G46.760	Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
G46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
G46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
G47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.210	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
G47.220	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki

G47.230	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci
G47.240	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
G47.250	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
G47.260	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki
G47.290	Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
G47.301	Trgovina na drobno z lastnimi motornimi gorivi
G47.302	Posredništvo pri prodaji motornih goriv na drobno
G47.410	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
G47.420	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami
G47.430	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z avdio in video napravami
G47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G47.520	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
G47.530	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in stenskimi oblogami
G47.540	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z električnimi gospodinjskimi napravami
G47.590	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G47.710	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
G47.720	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
G47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
G47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
G47.750	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
G47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah
G47.762	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi

G47.770	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
G47.781	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali
G47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H52.100	Skladiščenje
H52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
J61.100	Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
J61.200	Brezžične komunikacijske dejavnosti
J61.900	Druge komunikacijske dejavnosti
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
L68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M69.103	Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank
69.103	Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank
M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M70.100	Dejavnost uprav podjetij
M70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev

82.200	Dejavnost klicnih centrov
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
91.012	Dejavnost arhivov
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

### **Ustanavljanje pravnih oseb**

#### 4. člen

V okviru drugega odstavka 1. člena zakona o zadrugah je lahko zadruga udeležena v drugih pravnih osebah ter lahko ustanavlja druge zadruge, gospodarske družbe oziroma druge pravne osebe. Zadruga lahko vodi svoje dejavnosti tudi preko odvisne družbe.

Zadruga je lahko članica Zadružne zveze Slovenije.

### **Nastopanje v pravnem prometu**

#### 5. člen

Zadruga pretežno posluje s svojimi člani.

Posle enake vrste, kot jih v okviru svojega namena pri opravljanju dejavnosti sklepa s člani, lahko zadruga sklepa tudi z drugimi osebami, vendar ne na takšen način in tolikšnem obsegu, da bi zaradi tega njeno poslovanje s člani imelo podrejen pomen.

### **Predstavljanje in zastopanje zadruga**

#### 6. člen

Zadrugo predstavlja in zastopa predsednik zadruga, ki je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja, če ta pooblastil ni prenesel na direktorja. V odsotnosti predsednika, zadrugo zastopa podpredsednik zadruga.

Upravni odbor lahko določi, da ima zadruga direktorja, ki zastopa in predstavlja zadrugo v skladu z zakonom, pravili zadruga, sklepi upravnega odbora in pooblastili predsednika.

Predsednik zadruga lahko v skladu z zakonom in pravili posamezna pooblastila glede predstavljanja in zastopanja prenese na druge osebe.

### **Podpisovanje in žig zadruga**

#### 7. člen

V imenu in za račun zadruga lahko podpisuje listine predsednik zadruga oziroma oseba pooblaščen za zastopanje s strani predsednika zadruga. Zadruga ima žig, ki vsebuje njeno firmo. Število žigov, njihovo evidenco in način uporabe določi predsednik zadruga.

### **Notranja organizacija zadruga**

#### **8. člen**

Notranja organizacija zadruga se prilagodi dejavnosti in potrebam zadruga, razmeram na trgu in državnim ukrepom.

## **II. ČLANSTVO**

### **Sprejem v članstvo po ustanovitvi zadruga**

#### **9. člen**

Člani zadruga so lahko:

- člani uporabniki in
- pridruženi člani

Član uporabnik lahko postane:

- vsaka zadruga, ki posluje z kmeti, vrši odkupe in skrbi za oskrbo svojih članov z repromaterialom,
- vsaka zadruga, ki prideluje sadje in zelenjavo oziroma organizira pridelavo in odkup sadja in zelenjave od članov kmetov, se v pristopni izjavi zaveže za sodelovanje z zadrugo v obsegu, ki je določen glede na njeno poslovanje na podlagi zadružnih pravil in splošnih poslovnih pogojev, ki jih določi upravni odbor zadruga.

Pridruženi člani so pravne osebe, ki nameravajo uporabljati ali zagotavljati blaga in storitve zadruga, so pripravljene vpisati in vplačati delež ter imajo na podlagi takšne udeležbe premoženjske pravice v skladu z zakonom in temi pravili.

### **Postopek za sprejem**

#### **10. člen**

Postopek za sprejem v članstvo poteka v naslednjih fazah:

- a) kandidat za člana uporabnika pošlje zadrugi predlog za sprejem v članstvo,
- b) zadruga pošlje kandidatu gradivo s katerim ga obvesti o možnostih sodelovanja, splošne pogoje poslovanja, članskih pravicah, obveznostih itd.
- c) na podlagi plana delovanja kandidata se pripravi predlog pogodbe o poslovnem sodelovanju, ki jo za zadrugo podpiše zakoniti zastopnik zadruga ali od njega pooblaščen oseba. Pogodba mora vsebovati določilo, da prične veljati po sprejemu pristopne izjave,
- d) upravni odbor sprejme ali zavrne pristopno izjavo in obvesti kandidata.

Kandidat, kateremu je bila pristopna izjava zavrnjena, ima pravico, da se v roku 15 dni od prejema zavrnitve pritoži na nadzorni svet zadruga. Odločitev nadzornega sveta zadruga je dokončna.

O sprejemu v članstvo oseb, ki želijo postati pridruženi člani, odloča upravni odbor.

### **Pravice članov**

#### **11. člen**

Vsak član ima v skladu z zakonom zlasti pravico:

- da pod enakimi pogoji kot drugi člani sodeluje z zadrugo v okviru njenega namena in dejavnosti ter ima pri tem sodelovanju prednost pred nezadružniki,
- da sodeluje in odloča na občnem zboru,
- da voli in je izvoljen v organe zadruga,
- do udeležbe na sejah organov zadruga, katerih član je,
- da je obveščen o vseh vprašanih, pomembnih za uresničevanje članskih pravic in obveznosti,
- da se mu vrednost vplačanih deležev revalorizira v skladu s sklepi občnega zbora,
- da je udeležen pri delitvi poslovnega presežka v skladu s sklepi občnega zbora,
- da lahko izstopi iz zadruga in se mu v določenem času po prenehanju članstva izplača vrednost vplačanih deležev,
- da se mu dodeli del premoženja oziroma izplača del vrednosti premoženja zadruga v primeru, če zadruga preneha z delovanjem.

Član vlagatelj ima enake pravice kot član uporabnik, razen pravice do upravljanja.

### **Obveznosti članov**

#### **12. člen**

Obveznosti člana so zlasti:

- da se udeležuje občnih zborov in na njih sodeluje s predlogi, mnenji in vprašanji,
- da se v okviru programa, ki ga pripravi zadruga izobražuje in usposablja za dejavnost, v kateri sodeluje z zadrugo in za opravljanje dejavnosti v organih zadruga v katerih sodeluje,
- da spoštuje pravila zadruga,
- da vplača obvezni delež na način in v roku, ki ga določajo pravila v skladu s sklepom občnega zbora,
- da deluje v skladu s sklepi občnega zbora,
- da sodeluje z zadrugo v skladu z pravili in drugimi pogoji o poslovanju zadruga,
- da izpolnjuje druge obveznosti, ki jih določajo organi zadruga.

### **Posebne članske dolžnosti**

#### **13. člen**

Člani uporabniki (proizvajalci) imajo naslednje posebne članske dolžnosti:

a) da upoštevajo splošne poslovne pogoje, ki jih sprejem upravni odbor in se nanašajo na poročanje o proizvodnji, na proizvodnjo, trženje in varstvo okolja,

b) da pripadajo samo eni organizaciji proizvajalcev, kar zadeva proizvodnjo katerega koli proizvoda iz odstavka 122(a)(iii) Uredbe 1234/2007/ES,

c) da tržijo svojo celotno zadevno proizvodnjo zelenjave preko organizacije proizvajalcev,

d) da zagotavljajo informacije, ki jih zahteva organizacija proizvajalcev za statistične namene, zlasti o pridelovalnih površinah, o posejanih in posajenih količinah, pridelkih in neposredni prodaji,

Ne glede na prejšnji odstavek lahko člani uporabniki, če jih zadruga pooblasti in je to v skladu s splošnimi poslovnimi pogoji:

a) prodajo največ določen odstotek svoje proizvodnje in/ali proizvodov neposredno na svojih kmetijskih gospodarstvih in/ali zunaj teh gospodarstev potrošnikom za njihove osebne potrebe, pri čemer te odstotke določi upravni odbor,

b) sami ali preko druge organizacije proizvajalcev, ki jo določi njihova lastna organizacija, tržijo take količine proizvodov, ki so nepomembne glede na obseg tržne proizvodnje njihove organizacije,

c) sami ali preko druge organizacije proizvajalcev, ki jo določi njihova lastna organizacija, tržijo proizvode, ki jih zaradi njihovih značilnosti njihova organizacija s svojimi trgovskimi dejavnostmi navadno ne pokriva.

V skladu s predpisi o obligacijskih razmerjih in varstvu potrošnikov mora član povrniti zadrugi škodo, ki je nastala zadrugi zaradi napak oziroma drugih lastnosti proizvodov, ki jih je član oddal zadrugi, zaradi hude malomarnosti pri opravljanju storitev za zadrugo, zaradi nepravilno ali nepravočasno izpolnjene pogodbe oziroma zaradi neizpolnitve pogodbe o sodelovanju z zadrugo.

Za napako na pridelku, za katero se ne more ugotoviti od katerega člana izhaja, odgovarjajo vsi člani, ki so oddali pridelek v obdobju v katerem je napaka nastala, sorazmerno z vrednostjo oddanih proizvodov.

### **Prenehanje članstva**

#### **14. člen**

Članstvo preneha z izstopom, izključitvijo, prenehanjem pravne osebe in s prenehanjem zadruge.

Član lahko izstopi iz zadruge na podlagi pisne odpovedi, brez navajanja razlogov odpovedi. Članstvo preneha z dnem, ko je zadruga prejela pisno odpoved s priporočeno pošiljko. Upravni odbor lahko članu, ki želi izstopiti in ima do zadruge neporavnane obveznosti, določi odpovedni rok. Zadruga mora v 30. dneh potrditi odpoved članstva. Če zadruga odpovedi ni potrdila, je članu ni treba ponoviti.

Z dnem, ko preneha članstvo, prenehajo upravljavske pravice in dolžnosti, ne prenehajo pa premoženjsko pravne pravice in obveznosti, določene s pogodbo, z združnimi pravili oziroma zakonom.

### **Izključitev člana**

#### **15. člen**

Člana se izključi iz zadruge v naslednjih primerih:

- če kljub pisnemu opominu z opozorilom na možnost izključitve ne izpolnjuje s pravili, splošnimi pogoji poslovanja, ali pogodbo določenih obveznosti do zadruga,
- če zadrugi daje nepravilne ali nepopolne podatke o svojem gospodarskem ali pravnem položaju, ti podatki pa so zadrugi potrebni za izpolnjevanje njenih obveznosti do člana,
- če z neizpolnjevanjem svojih obveznosti škoduje ali je škodoval zadrugi ali če so potrebni sodni ukrepi zaradi neizpolnjevanja njegovih obveznosti do zadruga,
- če je postal neplačevit ali prezadolžen ali je nad njim uveden stečaj,
- če je prenesel svoje prebivališče, sedež ali obrat na območje kjer zadruga ne posluje in bi zaradi te spremembe bilo poslovno sodelovanje pod dosedanjimi pogoji povezano z nesorazmerno velikimi stroški ali, če je njegovo bivališče postalo zadrugi neznano,
- če ni izpolnjeval in ne izpolnjuje več pogojev za članstvo v zadrugi,
- če ima podjetje, ki opravlja zadrugi konkurenčno dejavnost, če je udeležen pri takem podjetju ali, če zadrugi konkurenčno podjetje ima delež v podjetju člana,
- če njegovo ravnanje ni združljivo s koristmi zadruga,
- če ne izpolni dospele obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30. dneh po pisnem opominu, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom, in je bil v opominu na to opozorjen,
- neupravičenega razkritja poslovne skrivnosti,
- če huje krši poslovnik o delu občnega zbora in drugih organov zadruga,

O izključitvi odloča upravni odbor. Pred izrekom o izključitvi upravni odbor da članu možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Sklep o izključitvi mora biti obrazložen in vsebovati pravni pouk, da se lahko izključeni član v 30. dneh po prejemu sklepa pritoži na nadzorni odbor zadruga.

Nadzorni odbor mora odločiti in poslati pritožniku sklep v 30. dneh po prejemu pritožbe, sicer se šteje, da je pritožba zavrnjena.

V primeru, da nadzorni odbor potrди sklep upravnega odbora o izključitvi, lahko izključeni član zahteva varstvo svojih pravic pred pristojnim rednim sodiščem v skladu z določili Zakona o zadrugah in drugimi veljavnimi predpisi.

Član, kateremu je bil že poslan sklep o izključitvi ali je zaradi neplačila dospele obveznosti na račun vpisanega deleža tudi v naknadnem tridesetdnevem roku po opominu s priporočenim pismom nastopil zakonit razlog za njegovo izključitev, na občnem zboru ne more uresničevati glasovalne pravice.

## **Imenik članov**

### 16. člen

Zadruga vodi na svojem sedežu imenik članov, v katerega se vpišejo ustanovitelji, nato pa drugi člani po vrstnem redu, kakor so bili sprejeti. V članski imenik je potrebno vpisati matično številko zadruga.

V imeniku članov se vodijo naslednji podatki za vsakega člana:

- osebno ime ali firma,
- naslov in vrsta prebivališča oziroma sedež,
- elektronski naslov za obveščanje,
- davčna številka,

- enotna matična številka občana ali identifikacijska številka iz registra,
- datum vstopa,
- število obveznih deležev ter njihov nominalni znesek,
- znesek, do katerega odgovarja član za obveznosti zadruga,
- število glasov člana na občnem zboru in pri volitvah,
- datum in razlog prenehanja članstva.

O vsaki spremembi podatka iz prejšnjega odstavka, ki se nanaša nanj, mora član nemudoma po nastanku spremembe pisno obvestiti zadrugo. Spremembe podatkov, ki jih sporočijo člani, in druge spremembe podatkov, ki so ji znani, zadruga brez odlašanja vpiše v imenik članov. Podatke hrani zadruga deset let po prenehanju članstva, nato jih trajno arhivira.

Pristopne in odpovedne izjave ter druge listine v zvezi s članstvom ali prenehanjem članstva mora zadruga hraniti trajno.

Zadruga do konca prvega meseca vsakega koledarskega leta posreduje registru vse spremembe glede članstva iz imenika članov za prejšnje koledarsko leto za vpis v register. Vsak član zadruga ali druga oseba, ki izkaže pravni interes, lahko brezplačno vpogleda v članski imenik, prepíše iz njega podatke ali na svoje stroške pridobi izpisek ali kopijo imenika članov.

### **III. ORGANI ZADRUGE**

#### **Skupna določba**

##### **17. člen**

Zadruga ima naslednje organe:

- občni zbor,
- predsednik zadruga,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor in
- direktor.

#### **Občni zbor**

##### **18. člen**

Najvišji organ zadruga je občni zbor članov zadruga. Sestavljajo ga vsi člani zadruga.

Občni zbor je redni ali izredni.

Občni zbor odloča:

- o sprejemu in spremembah zadružnih pravil,
- o sprejemu in spremembah splošnih pogojev poslovanja zadruga,
- o sprejemu letnega poročila, uporabi presežka in poravnavi izgube,
- o izvolitvi in odpoklicu predsednika zadruga, članov upravnega odbora, predsednika in članov nadzornega odbora,

- o izdaji vrednostnih papirjev,
- o statusnem preoblikovanju in prenehanju zadruga,
- o odgovornosti organov zadruga za zadrugi povzročeno škodo,
- o ureditvi možnosti za sprejem članov vlagateljev,
- o drugih vprašanjih, ki jih določajo zadružna pravila, in o vprašanjih, ki niso v pristojnosti drugih organov zadruga.

### **Zastopanje na občnem zboru zadruga**

#### 19. člen

Član oziroma njegov zakoniti zastopnik lahko za sodelovanje in odločanje na občnem zboru pisno pooblasti drugo poslovno sposobno fizično osebo. Pooblastilo je lahko omejeno ali neomejeno ter veljavno v skladu z voljo pooblastitelja, izraženo v pisnem pooblastilu.

### **Sklic rednega in izrednega občnega zbora**

#### 20. člen

Občni zbor skliče upravni odbor po izteku poslovnega leta najkasneje v roku štirih mesecev, izredni občni zbor pa vedno, kadar to zahtevajo interesi in koristi zadruga.

Sklic izrednega občnega zbora lahko zahtevajo tudi nadzorni odbor ali pa tudi najmanj ena četrtnina od vseh članov zadruga. Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati vprašanja, o katerih naj sklepa izredni občni zbor.

Če upravni odbor najkasneje v dveh tednih po prejemu pisne zahteve ne skliče občnega zbora, lahko izredni občni zbor skliče nadzorni odbor oziroma člani, ki so zahtevali sklic.

### **Vabilo na občni zbor**

#### 21. člen

Pismeno vabilo na občni zbor je treba poslati vsem članom. Upravni odbor lahko odloči ali se vabilo pošlje kot pismo, tiskovina ali drugačno pismo oziroma kot elektronsko sporočilo.

Od dneva, ko so bila vabila odposlana in do dneva občnega zbora mora preteči najmanj pet delovnih dni, vendar ne več kot tri tedne.

Vabilo mora vsebovati kraj, datum in uro občnega zbora ter predlagani dnevni red. Občni zbor ne more odločati o zadevah, ki niso bile posebej uvrščene na dnevni red, predlagan v vabilu. Ne glede na dnevni red, predlagan v vabilu, pa lahko občni zbor odloča o predlogu za sklic novega občnega zbora in o predlogih, ki se nanašajo na vodenje občnega zbora, lahko pa tudi obravnava pobude in predloge članov.

Na zahtevo člana je treba uvrstiti na dnevni red občnega zbora sklepanje o zadevi, če je zadruga prejela njegovo pisno zahtevo, še preden je bilo vabilo za občni zbor poslano članom osebno.

Če občni zbor sklepa o letnem poročilu in delitvi presežka oziroma poravnavi izgube, spremembi zadružnih pravil, statusnem preoblikovanju ali prenehanju zadruga, morajo biti predlog letnega poročila skupaj s poročilom o poslovanju in poročilom o pregledu letnega poročila, predlog za spremembo zadružnih pravil, kakor

tudi predlog za statusno preoblikovanje ali za prenehanje zadruga na vpogled vsakemu članu na sedežu zadruga in na sedežih združnih enot od dneva, ko je bilo poslano vabilo na občni zbor.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena velja sklep, ki so ga soglasno sprejeli in podpisali vsi člani, kot sklep občnega zbora.

### **Sklepčnost občnega zbora**

#### 22. člen

Občni zbor lahko sklepa, če so navzoči in zastopani člani, ki imajo več kot polovico od celotnega števila glasov.

Čez eno uro po sklicu lahko sklepa občni zbor ne glede na število glasov navzočih in zastopanih, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu na občni zbor.

### **Sprejemanje sklepov**

#### 23. člen

Pri odločanju na občnem zboru in pri volitvah ima vsak član uporabnik en glas. Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih in zastopanih članov, razen tistih, ki ne morejo uresničevati glasovalne pravice iz razlogov, navedenih v 31. členu Zakona o združenih osebah.

Pri volitvah se šteje, da so izvoljeni tisti, ki so dobili največ glasov. Če je dvoje ali več kandidatov za isto mesto na ponovnem glasovanju dobilo enako število glasov, odloči žreb.

Z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih in zastopanih članov sprejema občni zbor sklepe o:

- spremembi dejavnosti zadruga,
- povečanju zneska ali števila obveznih deležev,
- povečanju odgovornosti članov za obveznosti zadruga ali podaljšanju jamstvene dobe,
- uvedbi, razširitvi, omejitvi ali ukinitvi pravice do več glasov,
- določitvi strožjih pogojev za izstop iz zadruga,
- zmanjšanju pravic članov ob prenehanju članstva ali ob prenehanju zadruga,
- statusnem preoblikovanju zadruga,
- ureditvi možnosti za sprejem članov vlagateljev.

Član, ki se ni strinjal z enim od sklepov in je še pred koncem občnega zbora zahteval, da se njegovo nesoglasje vpiše v zapisnik, lahko v 60. dneh po končanem občnem zboru da odpoved in izstopi iz zadruga, tako da ta sklep zanj ne učinkuje.

To pravico ima tudi član, ki ni bil na občnem zboru, če v enakem roku zadrugi pisno odpove članstvo zaradi nestrinjanja s takšnim sklepom.

### **Ničnost sklepa**

#### 24. člen

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, je ničn.

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju z združnimi pravili ali daje neupravičeno korist enemu ali več članom oziroma drugim osebam v škodo zadruga, lahko vsak član zadruga, vsak član upravnega ali nadzornega odbora, ki je na občnem zboru posebej nasprotoval sprejemu takšnega sklepa in zahteval, da se njegov protest vpiše v zapisnik, izpodbija s tožbo pri pristojnem sodišču v 60. dneh po končanem občnem zboru.

Ugotovitev ničnosti sklepa občnega zbora lahko kadarkoli zahteva vsakdo, ki ima pravni interes.

Če tožbo za ugotovitev ničnosti ali razveljavitve sklepa vložijo organ, ki zastopa zadrugo, zastopa zadrugo v pravdi nadzorni odbor ali en oziroma več pooblaščenec, ki jih imenuje občni zbor.

Pravnomočna sodna odločba o ugotovitvi ničnosti ali o razveljavitvi sklepa občnega zbora učinkuje za vse člane.

### **Način glasovanja**

#### **25. člen**

O volitvah in odpoklicu, imenovanju, razrešitvi ter o materialni odgovornosti organov zadruga in o drugih zadevah, ki jih določajo pravila, odloča občni zbor z javnim glasovanjem, v kolikor ne sklene, da se opravi tajno glasovanje. Glasovanje o drugih zadevah je javno, v kolikor najmanj 1/3 od navzočih in zastopanih članov ne zahteva, da se opravi tajno glasovanje.

### **Zapisnik občnega zbora**

#### **26. člen**

O delu občnega zbora mora biti sestavljen zapisnik. Zapisnik občnega zbora vsebuje kraj in čas občnega zbora, seznam navzočih članov, sprejete sklepe z navedbo izida glasovanja in morebitna ločena mnenja članov.

Zapisnik podpišejo predsednik občnega zbora, zapisnikar in najmanj en overitelj, ki ga izvoli občni zbor. V desetih dneh po končanem občnem zboru mora biti zapisnik na vpogled vsem članom na sedežu zadruga, tistim članom, ki to zahtevajo, pa tudi poslan njegov prepis ali fotokopija na stroške zadruga.

### **Vodenje občnega zbora**

#### **27. člen**

Predsednik upravnega odbora vodi občni zbor. Če skliče občni zbor nadzorni odbor, vodi občni zbor predsednik nadzornega odbora, če pa skliče občni zbor najmanj četrtina članov pa eden izmed članov sklicateljev.

Če se glede na število članov izkaže za potrebno, občni zbor izvoli dva ali več števec glasov, če pa je glasovanje tajno, pa mora občni zbor izvoliti najmanj tričlansko volilno komisijo.

### **Upravni odbor zadruga**

#### **28. člen**

Upravni odbor je sestavljen iz petih članov od tega je:

- 1 predsednik upravnega odbora,
- 1 podpredsednik upravnega odbora,
- 3 člani upravnega odbora.

Upravni odbor izvoli in odpokliče občni zbor izmed članov zadruga. V upravni odbor ne morejo biti imenovani pridruženi člani. Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta. Po preteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni, vendar ne več kot enkrat zaporedoma.

### **Predsednik zadruga**

#### 29. člen

Predsednik zadruga je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Zadruga zastopa in predstavlja samostojno in neomejeno.

Pristojnosti predsednika zadruga:

- predstavlja in zastopa zadruga ter je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- je odgovoren za urejanje vseh pravno-administrativnih zadev,
- sklepa pogodbe in podpisuje finančne transferje,
- sodeluje pri pripravljanju letnega gospodarskega načrta,
- opravlja druge naloge skladno s pravili in zakonom.

Predsednik lahko v skladu z zakonom in pravili posamezna pooblastila prenese na direktorja in druge osebe.

Predsednika zadruga voli in odpokliče občni zbor. Izvoljeni predsednik mora dati pristanek za izvolitev. Odločitve predsednika se beležijo (način evidentiranja). Predsednik zadruga lahko odstopi ne da bi navedel razloge, vendar ne ob neugodnem času. Mandat predsednika traja 4 leta. Predsednik je lahko ponovno izvoljen, vendar ne več kot enkrat zaporedoma.

### **Predčasno prenehanje mandata**

#### 30. člen

Članu upravnega odbora preneha mandat:

- zaradi odstopa, odpoklica, odstavitve ali
- prenehanje članstva.

Na prvem rednem občnem zboru se izvoli manjkajoči član.

### **Odpoklic člana**

#### 31. člen

Občni zbor lahko odpokliče enega ali več članov:

- če se član trikrat zapored neupravičeno ne udeleži seje,
- če huje moti delo upravnega odbora,
- če deluje v nasprotju z interesi zadruga.

### **Pristojnosti upravnega odbora**

## 32. člen

Upravni odbor:

- odloča o predlogu pravil in njihovih sprememb,
- sklicuje občni zbor,
- skrbi za uresničevanje sklepov občnega zbora,
- imenuje in odpokliče direktorja,
- skrbi za smotrno poslovanje in organizacijo dejavnosti,
- odloča o sprejemu v članstvo in izključitvi članov iz zadruga,
- določa postopke za sprejemanje vseh odločitev,
- sestavi letno poročilo,
- oceni in izbere izvedbene projekte ter pripravi letni izbor projektov s finančnim načrtom,
- vlaga zahtevke za povračilo sredstev,
- sprejema splošne akte zadruga, ki so podrejeni združnim pravilom,
- postavlja delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Določene naloge s svojega področja lahko upravni odbor prenese na direktorja, posamezne odbornike in posamezne delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

### **Odločanje upravnega odbora**

## 33. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih na lastno pobudo ali zahtevo kateregakoli drugega odbornika skliče predsednik upravnega odbora. Pri odločanju ima vsak član upravnega odbora en glas. Svoje dolžnosti mora član upravnega odbora opravljati osebno ali pa po pooblaščenju.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov. Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih odbornikov. Ob enaki razdelitvi glasov, odloča glas predsednika. Če se število članov in njihovih namestnikov v upravnem odboru zmanjša, tako da odbor zaradi tega ne more več sklepati, morajo drugi odborniki brez odlašanja sklicati občni zbor.

Upravni in nadzorni odbor lahko določene zadeve obravnavata tudi na skupni seji, vendar morata vedno ločeno glasovati.

Predsednik upravnega odbora poskrbi, da je o vsaki seji sestavljen zapisnik.

Upravni odbor lahko sprejema sklepe tudi pisno ali preko elektronske pošte, če temu ne nasprotuje noben član upravnega odbora.

### **Nadzorni odbor**

## 34. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane. Predsednika in člane nadzornega odbora izvoli občni zbor izmed članov zadruga. V nadzorni odbor ne morejo biti imenovani pridruženi člani. Mandat članov traja 4 leta in so po preteku mandatne dobe lahko ponovno izvoljeni, vendar ne več kot enkrat zaporedoma. Določbe o predčasnem prenehanju mandata o odpoklicu in o odločanju upravnega odbora se smiselno uporabljajo za nadzorni odbor.

Nadzorni odbor se sklicuje po potrebi, obvezno pa pred občnim zborom. Predsednik nadzornega odbora poskrbi, da se o vsaki seji sestavi zapisnik.

V nadzorni odbor ne sme biti izvoljena oseba, ki je predsednik zadruga, član upravnega odbora ali direktor zadruga.

O izključitvi člana nadzornega odbora odloča občni zbor.

### **Pristojnosti nadzornega odbora**

#### **35. člen**

Nadzorni odbor nadzira celotno delo in poslovanje predsednika zadruga, upravnega odbora, direktorja ter skrbi, da je občnemu zboru pravočasno predloženo letno poročilo.

Pri opravljanju nalog s svojega delovnega področja lahko nadzorni odbor bodisi kot celota bodisi njegovi posamezni člani vsak čas pregledujejo poslovne knjige, spise, listine, vrednostne papirje, blagajno, naprave, blago in drugo premoženje zadruga. Upravni odbor in direktor sta dolžna dati nadzornemu odboru oziroma članom nadzornega odbora, ki jih je za to pooblastil nadzorni odbor, vsa potrebna pojasnila. Nadzorni odbor mora nemudoma sklicati občni zbor, če tako zahtevajo koristi zadruga, zlasti pa, če ugotovi hujše nepravilnosti pri delu in poslovanju zadruga ali hujše kršitve zakona, združnihih pravil oziroma sklepov občnega zbora.

Nadzorni odbor imenuje revizijsko komisijo. Vsaj en član komisije mora biti neodvisen strokovnjak z računovodskega ali finančnega področja, ostali člani pa so lahko le člani nadzornega odbora.

### **Direktor zadruga**

#### **36. člen**

Zadruga ima direktorja, če tako odloči upravni odbor. Direktorja imenuje upravni odbor za dobo štirih let in je lahko imenovan brez javnega razpisa.

Direktor vodi poslovanje zadruga v skladu z zakonom, drugimi veljavnimi predpisi, združnimi pravili ter sklepi občnega zbora in upravnega odbora. Direktor mora posebej skrbeti za to, da je poslovanje zadruga skladno z zakonom in drugimi predpisi. V skladu s prenesenimi pooblastili ja direktor odgovoren za zakonitost poslovanja zadruga.

Direktor zastopa zadruga v skladu z združnimi pravili in pooblastili, ki jih je nanj prenesel predsednik zadruga.

Direktor odgovarja upravnemu odboru in občnemu zboru zadruga.

Direktor ima naslednje naloge:

- v skladu s poslovno politiko, ki jo je določil upravni odbor, strokovno vodi vsakodnevno poslovanje zadruga in predlaga upravnemu odboru ter drugim organom zadruga ukrepe za smotrno poslovanje,
- zastopa zadruga,
- posebej skrbi za to, da je poslovanje zadruga v skladu z zakonom in drugimi predpisi in ima pri tem pravico in dolžnost opozoriti druge organe zadruga na morebitno nezakonitost predlaganih ali sprejetih sklepov, kakor tudi zahtevati ugotovitev ničnosti ali razveljavitev sklepa občnega zbora,

- predlaga sprejem sklepov upravnemu odboru in izvaja sklepe upravnega in nadzornega odbora ter občnega zbora,
- vodi vse zadeve, ki sodijo v redno poslovanje zadruga.

Brez posebnega pooblastila upravnega odbora direktor ne more samostojno sprejemati sklepov:

- o zadevah, ki so v pristojnosti občnega zbora, vključno z sklicevanjem občnega zbora ter oblikovanjem dnevnega reda in dokončnih predlogov za občni zbor,
- o zadevah, ki se nanašajo na članstvo, zlasti na sprejem in izključitev članov, odobritev vpisa prostovoljnih deležev, razen vodenja članskega imenika na podlagi ustreznih pisnih aktov in pravnih dogodkov (na primer vpis prenehanja članstva zaradi smrti),
- o zadevah, ki sodijo v pristojnost nadzornega odbora,
- o zmanjšanju dejavnosti zadruga, prodaji ali zakupu bistvenega dela podjetja, če imajo te spremembe za posledico spremembe povečanje ali zmanjšanje večjega števila delavcev po predpisih o delovnih razmerjih,
- o prodaji ali drugačni odsvojitvi delnic in deležev, ki jih je zadruga pridobila na podlagi 57. člena zakona o zadrugah,
- o določenih drugih vprašanjih, ki jih določi upravni odbor.

Direktorja izvoli in odpokliče upravni odbor brez javnega razpisa. Kandidat za direktorja mora upravnemu odboru predložiti svoje videnje oziroma poslovni načrt razvoja zadruga

### **Odgovornost članov organov zadruga**

#### 37. člen

Predsednik zadruga, član upravnega in nadzornega odbora oziroma preglednik in direktor odgovarjajo za škodo, ki so jo s svojimi dejanji in opustitvami povzročili zadrugi, razen če dokažejo, da so v vsem ravnali skladno s svojimi dolžnostmi in jim ni mogoče očitati malomarnosti glede odvrnitve škode.

O vložitvi tožbe zoper osebe iz prejšnjega odstavka ali o oprostitvi njihove odgovornosti odloča občni zbor, zadruga pa zastopa oseba, ki jo določi občni zbor.

### **Odpoklic in možnost izjave**

#### 38. člen

Član upravnega ali nadzornega odbora kakor tudi direktor je odpoklican, če tako sklenu občni zbor oziroma drug organ, ki ga je izvolil. Pred odpoklicem je potrebno prizadetim osebam dati možnost, da pojasnijo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za to odločitev.

### **Sodelovanje delavcev pri upravljanju zadruga**

#### 39. člen

Zadruga zagotavlja svojim delavcem pravice, določene v zakonu, kolektivnih pogodbah in splošnih aktih zadruga.

Delavci, ki sklenejo z zadrugo delovno razmerje, imajo pravico do sodelovanja pri upravljanju zadruga v skladu z določbami zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, številka 42/93).

#### **IV. PREMOŽENJE ZADRUGE**

##### **Splošna določba**

##### **40. člen**

Premoženje zadruga sestavljajo stvari, pravice in denar. Viri združnega premoženja so deleži članov in drugi viri, ki jih je zadruga pridobila. Združno premoženje je lastnina zadruga, za katero se smiselno uporabljajo predpisi o lastninski pravici, če ni z zakonom drugače določeno.

Zadruga lahko izdaja vrednostne papirje v skladu z zakonom.

##### **Obvezni delež in rok za vplačilo**

##### **41. člen**

Vsak član zadruga mora vpisati obvezni delež.

Obvezni delež za člane znaša **1.000,00 EUR** in je enak za vse člane zadruga.

Član vplača delež v denarnem znesku, ki ga nakaže na račun zadruga.

Delež vplačajo ustanovitelji v celoti in takoj po ustanovitvi zadruga, kasneje sprejeti člani pa vplačajo delež takoj po sprejemu v članstvo. Ob popolnem vplačilu deleža mora zadruga izdati članu pisno potrdilo, pisne izjave o vpisu obveznih deležev pa trajno hraniti kot poslovne listine.

Iz posebno utemeljenih razlogov lahko upravni odbor na zahtevo posameznega člana podaljša rok za vplačilo deleža, dokler trajajo takšni razlogi, vendar največ za eno leto.

Če član ne izpolni dospele obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30. dneh po pismenem opominu, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom, in je bil na to opozorjen, se člana izključi iz zadruga.

Če član ne vplača deleža v roku, določenem z združnimi pravili, dolguje zadrugi tudi zakonite zamudne obresti, ki začnejo teči od dneva, ko bi delež moral biti vplačan.

##### **Revalorizacija vplačanih deležev**

##### **42. člen**

Deleži se valorizirajo v skladu s sklepi občnega zbora.

##### **Vračilo vrednosti deleža**

##### **43. člen**

Vračilo vrednosti deleža se izvede v skladu z določbami Zakona o zadrugah.

### **Odgovornost za obveznosti zadruga**

#### 44. člen

Za svoje obveznosti odgovarja zadruga z vsem svojim premoženjem.

Člani za obveznosti zadruga odgovarjajo do višine vpisanih deležev. Člani odgovarjajo samo za obveznosti, ki so nastale v času njegovega članstva.

Bivši član oziroma njegov dedič odgovarja za obveznosti zadruga še eno leto po izteku poslovnega leta, v katerem mu je prenehalo članstvo.

### **Znižanje obveznih deležev in odgovornosti**

#### 45. člen

Znižanje obveznih deležev in odgovornosti se ureja v skladu z določbami Zakona o zadrugah.

### **Poslovne knjige in letno poročilo**

#### 46. člen

Zadruga vodi poslovne knjige in sestavi letno poročilo v skladu z določbami Zakona o zadrugah ter določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

### **Delitev presežka**

#### 47. člen

Najmanj 5% doseženega letnega presežka mora zadruga nameniti za obvezne rezerve. Obvezne rezerve se lahko porabijo samo za poravnavo izgub, za druge namene pa le v skladu z veljavnimi predpisi.

Po razdelitvi dela presežka, določenega s predpisi in temi pravili, občni zbor ostanek presežka lahko razporedi:

- za ristono članom, ki so fizične osebe, na podlagi njihovega poslovanja v zadrugi,
- za nagrade članom vlagateljem, vendar največ do višine povprečne letne vrednosti obresti bančnih depozitov glede na vrednost njihovega vložka,
- za investicije na podlagi povečanja vrednosti deležev v višini ristorna,
- za druge namene po sklepu občnega zbora.

Zadruga lahko poravna izgubo iz obveznih rezerv. Če izgube ni mogoče poravnati iz obveznih rezerv, se lahko poravna z zmanjšanjem vrednosti deležev, ki so jih vpisali člani.

Če se zaradi odpisa ali izgube vrednost deležev in skladov zadruga zniža za več kot polovico, mora občni zbor skleniti, da se deleži doplačajo v celotni odpisani vrednosti, če ne sklene predlagati, da se nad zadrugo uvede stečaj.

## **V. PRENEHANJE ZADRUGE**

#### 48. člen

Zadruga preneha v primerih, ki jih določa zakon.

Ob prenehanju zadruge se premoženje zadruge, ki preostane po poplačilu vseh obveznosti zadruge in izločitvi sredstev, ki se po zakonu ne smejo deliti med zadruţnike, razdeli med zadruţnike na naslednji način:

- po poplačilu upnikov v stečajju oziroma likvidaciji zadruge se članom vrnejo v celoti ali sorazmerni del vplačanih deleţev,
- morebitni preostanek premoţenja, ki se po izločitvi sredstev, ki se po zakonu ne smejo deliti med člane, se zadruţnikom razdeli glede na obseg njihovega sodelovanja z zadrugo v razdobju zadnjih pet let oziroma v krajšem razdobju,  e je od nastanka članstva do prenehanja zadruge preteklo manj kot pet let.

### **VI. OBVEŠČANJE ČLANOV IN POSLOVNA SKRIVNOST**

#### **Obveščanje**

#### 49.  len

O sprejetih odločitvah–sklepih sprejetih na občnem zboru in drugih zadruţnih organih se člane obvešča preko oglasne deske na sedeţju zadruge in elektronskega naslova vpisanega v  lanskem imeniku.

#### **Poslovna skrivnost**

#### 50.  len

Za poslovno skrivnost se štejejo listine:

- in podatki, ki jih na predlog upravnega odbora ali drugih pristojnih organov v skladu s predpisi določi občni zbor,
- ki vsebujejo ponudbo poslovnih partnerjev,
- ki vsebujejo ponudbo za javni razpis oz. javni natečaj, dokler se ne objavijo rezultati natečaja ali javnega razpisa,
- ki se nanašajo na pravni in gospodarski položaj posameznega člana,  e se ne vpisujejo v javno dostopne evidence,
- ki vsebujejo ponudbo poslovnim partnerjem ali ponudbo za razpis oziroma javni natečaj, dokler se ne objavijo rezultati natečaja ali javnega razpisa,
- ki jih kot zaupne sporoči pristojni organ ali druga organizacija,
- ki jih na predlog upravnega odbora v skladu s predpisi določi občni zbor.

S tem, kateri podatki in listine se štejejo za poslovno skrivnost po prejšnjem odstavku, mora zadruga seznaniti člane, člane organov in druge osebe, ki so dolžne varovati poslovno skrivnost.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se za poslovno skrivnost štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb. Člani zadruga, delavci, člani organov zadruga in druge osebe so odgovorni za kršitev, če so vedeli ali bi morali vedeti za tak značaj podatkov.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev. Člani morajo poslovno skrivnost varovati tudi po prenehanju članstva.

## **VII. KONČNE DOLOČBE**

### **Ustanovni občni zbor**

#### **51. člen**

Na ustanovnem občnem zboru se sprejmejo zadružna pravila in se izvedejo volitve članov v organe zadruga.

### **Veljavnost pravil**

#### **52. člen**

Zadružna pravila pričnejo veljati 8. dan po objavi na oglasni deski zadruga oziroma osmi dan po tem, ko so bili poslani vsem članom na njihove elektronske naslove.

Vsak nadaljnji splošni akt zadruga mora biti v skladu s temi pravili.

Pravila sprejeta na ustanovnem občnem zboru v Ljubljani, dne **10.5.2012.**